

Na temelju članka 54. stavak 2. Zakona o ustanovama (NN 76/93.), članka 50. Statuta Gradske knjižnice Pakrac, ravnateljica Gradske knjižnice Pakrac dana 15. srpnja 2011. donosi:

**PRAVILNIK
O KORIŠTENJU GODIŠNJIH ODMORA,
PLAĆENOG I NEPLAĆENOG DOPUSTA DJELATNIKA
U GRADSKOJ KNJIŽNICI PAKRAC**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i način korištenja godišnjih odmora, odsutnosti s rada uz naknadu plaće, te korištenje neplaćenog dopusta djelatnika u Gradskoj knjižnici Pakrac.

Članak 2.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, radniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je na radu.

U slučaju prestanka ugovora o radu, poslodavac je dužan radniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz stavka 2. ovoga članka određuje se, sukladno odredbi članka 60. stavka 1. Zakona o radu (NN 149/09.), razmjerno broju dana neiskorištenoga godišnjeg odmora.

Članak 3.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koji je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 4.

Radnici imaju pravo na godišnji odmor tijekom jedne kalendarske godine u trajanju najmanje 20, a najviše 30 radnih dana.

Malodobni radnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje pet tjedana.

Pravo na godišnji odmor stječe se nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vršenje dužnosti građana u obrani, ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 5.

Radnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svakih navršениh mjesec dana rada, u slučaju:

1) ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, zbog neispunjenja šestomjesečnog roka (radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada), nije stekao pravo na godišnji odmor

2) ako radni odnos prestane prije završetka šestomjesečnoga roka

3) ako radni odnos prestane prije 1. srpnja.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovoga članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

Radnik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor za tu godinu.

Članak 6.

Radnik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva dijela, osim ako se s poslodavcem drukčije ne dogovori.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna.

Članak 7.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora radnik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, radnik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Članak 8.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje poslodavac, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine, te o rasporedu obavještava radnike.

Pri utvrđivanju rasporeda korištenja godišnjeg odmora moraju se uzeti u obzir potrebe organizacije rada te mogućnosti za odmor raspoložive radnicima.

Radnika se mora najmanje petnaest dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegovog korištenja.

Jedan dan godišnjeg odmora radnik ima pravo koristiti kada on to želi, uz obvezu da o tome obavijesti poslodavca najmanje tri dana prije njegovog korištenja.

Članak 9.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se:

- prema složenosti poslova i zadaća
- prema radnom stažu.

Članak 10.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:
 - rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 3 dana
 - rad u smjenama ili redovan rad subotom 2 dana
2. s obzirom na složenost poslova:
 - za poslove VSS 5 dana
 - za poslove VŠS 4 dana
 - za poslove SSS, KV i VKV 3 dana
 - za poslove NSS 2 dan
3. s obzirom na dužinu radnog staža:
 - do 5 godina radnog staža 2 dana
 - od 5 do 10 godina radnog staža 3 dana
 - od 10 do 15 godina radnog staža 4 dana
 - od 15 do 20 godina radnog staža 5 dana
 - od 20 do 25 godina radnog staža 6 dana
 - od 25 do 30 godina radnog staža 7 dana
 - od 30 i više godina radnog staža 8 dana
4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
 - roditelju, staratelju ili posvojitelju s jednim malodobnim djetetom 2 dana
 - roditelju, staratelju ili posvojitelju za svako malodobno dijete još po 1 dan
 - roditelju, staratelju ili posvojitelju s težim tjelesnim ili mentalnim oštećenjem, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
 - samohrani roditelj 3 dana
 - službenik ili namještenik s invaliditetom 3 dana
5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:
 - ako ostvaruje natprosječne rezultate rada 1 do 3 dana

Članak 11.

Tijekom kalendarske godine radnik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 7 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- polaganje stručnog ispita prvi put 7 radnih dana
- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, roditelja i unuka 5 radnih dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja 5 radnih dana

- | | |
|--|---------------|
| ▪ elementarne nepogode | 5 radnih dana |
| ▪ smrti brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika | 3 radna dana |
| ▪ selidbe | 2 radna dana |
| ▪ kao dobrovoljni darovatelj krvi | 2 radna dana |
| ▪ sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima | 3 radna dana |

Za pripremanje i polaganje stručnog ispita propisanog posebnim zakonom, radniku se može odobriti plaćeni dopust u trajanju dužem od propisanog u stavku 1. ovog članka, ali ne duže od 30 radnih dana.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Članak 12.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje ga je uputio poslodavac, radnik ima pravo na plaćeni dopust do 10 radnih dana godišnje.

Za polaganje i pripremanje završnog ispita, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovog članka, radnik ima pravo na još 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 13.

Radniku se može odobriti neplaćeni dopust do 30 radnih dana tijekom jedne kalendarske godine u sljedećim slučajevima:

- njege člana uže obitelji
- izgradnje ili popravka kuće ili stana
- liječenja na vlastiti trošak
- obrazovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije na vlastiti trošak
- u drugim opravdanim slučajevima.

Kada to okolnosti zahtijevaju neplaćeni dopust u slučajevima iz stavka 1. ovog članka može se odobriti radniku u trajanju preko 30 radnih dana.

Neplaćeni dopust odobrava i trajanje utvrđuje ravnatelj.

Za vrijeme neplaćenoga dopusta prava i obveze iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o utvrđivanju načina i kriterija korištenja godišnjeg odmora djelatnika Samostalne narodne knjižnice i čitaonice Pakrac, od 09. lipnja 2000. godine.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Klasa: 120-01/11-01-1

Ur.br.: 2162-03/01-01-10

Pakrac, 15. srpnja 2011.

Ravnateljica:

Monika Lucić Fider, dipl.knjižničar