



KLASA: 120-01/15-01-1  
URBROJ: 2162-03/01-15-4

Pakrac, 30.12.2015.

Temeljem članka 3.. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br 139/10) i čl.1.1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11.), , ravnateljica Gradske knjižnice Pakrac dana 30.12.2015. god. donosi sljedeću:

**PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA,  
TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA U GRADSKOJ KNJIŽNICI PAKRAC**

I.

Čelnik ustanove je odgovoran za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, te učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom, odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Ovom će se Odlukom definirati tko zaprima račune, tko preuzima robu/usluge/prati radove, tko i kako provjerava vrstu, količinu, kvalitetu i sve ostale sastojke, jesu li u skladu s naručenim i/ili ugovorenim, tko daje potvrdu da se po primljenoj fakturi/obračunskoj situaciji može izvršiti plaćanje, tko odobrava plaćanje.

II.

Tablica procedure zaprimanja i provjere računa, te plaćanje po računima u Gradskoj knjižnici Pakrac :

<b>AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNOST</b>
Tko zaprima račun	Ravnateljica
Tko preuzima robu/uslugu/prati radove	Pomoćni knjižničar
Tko i kako provjerava vrstu, količinu, kvalitetu i sve ostale čimbenike, jesu li u skladu s naručenim i /ili ugovorenim	Ravnateljica
Tko daje potvrdu da se po primljenoj fakturi može izvršiti plaćanje	Ravnateljica
Tko odobrava plaćanje	Ravnateljica
Tko sastavlja nalog za plaćanje	Ravnateljica
Tko predaje nalog u FINA-u	Ravnateljica



III.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i bit će objavljena na web stranici Knjižnice.  
O ovoj Odluci, bit će obaviješteni zaposlenici.

Ravnateljica:

Monika Lucić Fider, dipl.knjižničar