Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br 120/16, 114/22 i 48/26) i čl. 26 Statuta Gradske knjižnice Pakrac (Klasa: 612-01/25-01-1, Urbroj: 2162-03/01-25-12) ravnateljica Gradske knjižnice Pakrac dana 13.8.2026. donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U GRADSKOJ KNJIŽNICI PAKRAC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave u Gradskoj knjižnici Pakrac (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i način postupanja javnog naručitelja Gradske knjižnice Pakrac (u daljnjem tekstu: Naručitelj) prilikom nabave roba, usluga i radova te provedbe projektnih natječaja koji se po svojoj procijenjenoj vrijednosti ubrajaju u kategoriju jednostavne nabave.

(2) Jednostavna nabava je nabava roba i usluga te provedba projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura, odnosno radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAČELA I SUKOB INTERESA

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

(1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima u skladu s odredbama članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Predstavnici naručitelja te ovlaštene osobe Naručitelja koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je bez odgađanja ažurirati ukoliko nastupe promjene.

(3) Naručitelj je obvezan na temelju izjava iz stavka 2. ovog članka na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojim je predstavnik Naručitelja ili s njim povezane osobe prema

odredbama članaka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje.

(4) Naručitelj je obvezan u dokumentaciji o nabavi navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja u sukobu interesa ili navesti da ne postoje takvi gospodarski subjekti.

(5) U slučaju saznanja o postojanju sukoba interesa, predstavnik naručitelja odnosno ovlaštena osoba Naručitelja obvezna je odmah, a najkasnije dan nakon saznanja, izuzeti se iz provedbe postupka i o tome obavijestiti čelnika Naručitelja koji postupa sukladno članku 81. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

(1) U Plan nabave i registar ugovora unose se oni predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

(2) Naručitelj je obvezan ažurno voditi registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

(3) Plan nabave i sve njegove promjene obvezno se unose u EOJN RH.

III. PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI MANJA OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 5.

(1) Jednostavna nabava za predmete nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provodi se prikupljanjem najmanje jedne ponude.

(2) Prilikom provođenja postupka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka treba uzeti u obzir mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(3) Nabava se provodi sklapanjem ugovora ili izdavanjem narudžbenice.

IV. PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-a, A MANJA ILI JEDNAKA OD 25.000,00 EURA BEZ PDV-a ZA ROBU I USLUGE TE ZA NABAVU RADOVA MANJA ILI JEDNAKA OD 45.000,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 6.

(1) Postupci jednostavne nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka 25.000,00 eura bez PDV-a za robe i usluge odnosno za radove manja ili jednaka 45.000,00 eura bez PDV-a provode se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH i to slanjem poziva na najmanje dva gospodarska subjekta prema odabiru Naručitelja.

(2) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti manjem broju gospodarskih subjekata ako na tržištu ne postoji dovoljan broj gospodarskih subjekata koji mogu izvršiti predmet nabave ili ako postoje drugi objektivno opravdani razlozi.

V. PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 25.000,00 EURA BEZ PDV-a ZA ROBE I USLUGE TE ZA NABAVU RADOVA ČIJA JE VRIJEDNOST VEĆA OD 45.000,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 7.

(1) Postupci jednostavne nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura bez PDV-a, odnosno za radove veća od 45.000,00 eura bez PDV-a provode se javnom objavom poziva u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka Naručitelj provodi postupak putem modula jednostavne nabave EOJN RH bez obveze javne objave poziva na dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to:

- ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
- ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt
- ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(3) Razlozi za primjenu ovih iznimki navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 8.

Uvjet za pokretanje postupka su planirana financijska sredstva u financijskom planu Naručitelja za godinu u kojoj obveze za ugovoreni predmet nabave dospijevaju na naplatu.

VI. POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

(1) Za provođenje postupaka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 eura bez PDV-a ravnatelj imenuje povjerenstvo koje se sastoji od najmanje 3 (tri) člana.

(2) Ukoliko povjerenstvo ima više članova, broj članova uvijek mora biti neparan.

(3) Zadaće povjerenstva su priprema i provođenja postupka jednostavne nabave, pregled i ocjena ponuda, izrada zapisnika o pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude s prijedlogom za odabir ponude ili poništenje postupka.

(4) Članovi Povjerenstva ne moraju biti radnici Gradske knjižnice Pakrac ukoliko su znanja i vještine koje te osobe posjeduju od utjecaja za pripremu i provođenje pojedinog postupka jednostavne nabave.

VII. POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Članak 10.

(1) Poziv za dostavu ponude sadrži najmanje:
a) naziv i podatke Naručitelja
b) opis predmeta nabave
c) procijenjenu vrijednost nabave
d) tehničke specifikacije
e) kriterij za odabir ponude
f) rok za dostavu ponuda
g) rok izvršenja ugovora
h) ostale podatke potrebne za izradu ponude.
(2) Naručitelj može odrediti i druge uvjete i zahtjeve, ovisno o predmetu nabave.
(3) Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 5 radnih dana od dana slanja poziva odabranim gospodarskim subjektima odnosno od dana javne objave poziva za dostavu ponude.
(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, u opravdanim slučajevima žurnosti rok za dostavu ponuda može biti kraći.
(5) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.
(6) Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.
(7) Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se u roku i na način propisan u pozivu za dostavu ponuda.

Članak 11.

(1) U pozivu za dostavu ponude Naručitelj će odrediti uvjete koje ponuditelji moraju zadovoljiti kako bi ponuda bila važeća, kao što su dostava određenih dokumenata, jamstava, certifikata, izjava i sl.
(2) Gospodarski subjekti se pri izradi ponude moraju pridržavati uvjeta koje je odredio Naručitelj, ali mogu zatražiti pojašnjenje/dopunu/izmjenu poziva na dostavu ponude, upozoriti Naručitelja na pogrešku ili ako nekim zahtjevima nije moguće udovoljiti uslijed objektivnih okolnosti (promjena zakonske regulative, stanje na tržištu i sl.).
(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka Naručitelj može dati odgovor i/ili izmijeniti poziv na dostavu ponude ili poništiti postupak nabave.

Članak 12.

(1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponude određuje kriterij za odabir ponude.

(2) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

(3) Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz cijenu, može uključivati kriterije kvalitete, tehničkih prednosti, estetskih i funkcionalnih obilježja, pristupačnosti, organizacije, kvalifikacija i iskustva osoblja angažiranog na izvršenju ugovora, roka izvršenja, jamstvenog roka, troškova uporabe, servisiranja i održavanja te druge kriterije povezane s predmetom nabave.

(4) Ostali kriteriji ne smiju biti diskriminirajući i moraju biti povezani s predmetom nabave.

VIII. PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 13.

(1) Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj uspoređuje cijene bez PDV-a.

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

(3) Povjerenstvo pristupa pregledu i izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda.

(4) Ponude koje udovoljavaju svim traženim zahtjevima koje je propisao Naručitelj, rangiraju se prema kriteriju za odabir.

(5) Najbolje ocijenjena ponuda odabire se za ugovaranje.

(6) Ako u dostavljenim ponudama postoje manja odstupanja od zahtjeva koje je propisao Naručitelj, povjerenstvo može zatražiti od ponuditelja da dostavi očitovanje o izmjeni ponude u tom dijelu, na način kako je zahtijevao Naručitelj.

(7) Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi očitovanje ili odbije izmijeniti ponudu, Naručitelj će ponudu tog ponuditelja ocijeniti nevažećom i ista se neće dalje razmatrati.

(8) Izmjene i dopune ponude ne smiju se odnositi na nuđene jedinične cijene niti rezultirati izmjenom rezultata vrednovanja ponuda prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude.

(9) Ako ponuditelj ne dostavi svu traženu dokumentaciju Naručitelj ga može pozvati da upotpuni dokumente ili dostavi dokumente koje nije dostavio u ponudi.

(10) Ukoliko su pojedini dokumenti ili dijelovi ponude nečitki ili nejasni, od ponuditelja se može zatražiti da ih pojasni.

(11) Iz zapisnika moraju biti vidljivi svi elementi koji su utjecali na ocjenu ponuda i prijedlog za odabir odnosno poništenje postupka.

Članak 14.

(1) U postupku jednostavne nabave donosi se odluka o odabiru ili poništenju postupka.
(2) Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi ravnateljica skladu s odredbama Statuta Gradske knjižnice Pakrac, a na temelju prijedloga povjerenstva.
(3) Naručitelj može prihvatiti ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave ako su za tu nabavu osigurana financijska sredstva.
(4) Ako financijska sredstva nisu osigurana, Naručitelj će odbiti takvu ponudu ili poništiti postupak jednostavne nabave.

Članak 15.

(1) Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.
(2) Odluka o odabiru ili poništenju donosi se u roku 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.
(3) U postupcima koji se provode putem EOJN RH odluka o odabiru ili poništenju se objavljuje u EOJN RH.
(4) Danom objave odluke u EOJN RH smatra se da je Odluka dostavljena svim gospodarskim subjektima.
(5) Postupak jednostavne nabave u kojem je donesena Odluka o odabiru završava sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem ili dostavom pravovaljano potpisane i ovjerene narudžbenice odabranom ponuditelju.

Članak 16.

(1) Naručitelj će poništiti postupak nabave u slučaju ako nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, ako su nastupile okolnosti koje onemogućuju provedbu postupka, ako je cijena najbolje ocijenjene ponude veća od planiranih sredstava za nabavu, osim ako se Naručitelj obveže osigurati nedostajuća sredstva, ako tijekom roka za dostavu ponuda ili tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda postanu poznate okolnosti koje značajno utječu na postupak nabave odnosno zbog kojih je potrebno provesti drugačiji postupak ili izmijeniti tehničke specifikacije predmeta nabave, ako prestane potreba za predmetnom nabavom ili u drugim opravdanim slučajevima.
(2) Razlozi poništenja postupka navode se u odluci.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 17.

(1) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a gospodarski subjekt ima pravo podnijeti prigovor na odluku o odabiru ili poništenju postupka.
(2) Prigovor se može uložiti u roku 5 dana od dana objave ishoda postupka nabave.
(3) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi do donošenja odluke o prigovoru.

(4) Ravnateljica odlučuje o prigovoru u roku od 15 dana od dana zaprimanja pri čemu je odluka ravnatelja konačna.
(5) U postupku rješavanja prigovora može se odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten, odbiti prigovor ako je neosnovan, prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti ili poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.
(6) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura bez PDV-a prigovor nije dopušten.
(7) Podnošenje prigovora u pravilu odgađa provedbu jednostavne nabave i sklapanje ugovora odnosno izdavanja narudžbenice, osim ako čelnik naručitelja ocijeni da bi odgoda štetila javnom interesu, kao i za slučaj žurnosti.
(8) Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a odluka naručitelja nema svojstvo upravnog akta.

IZMJENE UGOVORA

Članak 18.

(1) Ugovor o nabavi može se izmijeniti tijekom trajanja uz primjenu odredbi članaka 315. do 321. Zakona o javnoj nabavi, uz uvjet da se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave.
(2) Izmjene ugovora osobito su dopuštene ako se odnose na:

- manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju prirodu predmeta nabave,
- produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje naručitelj nije mogao predvidjeti,
- promjene koje su nužne radi urednog izvršenja ugovora, ako ne mijenjaju bitne elemente ugovora.

(3) Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu:

- promjenu predmeta nabave
- promjenu kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana
- značajno povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave.

(4) Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena i dokumentirana u dokumentaciji postupka.
(5) Ako izmjena ugovora podrazumijeva značajno povećanje vrijednosti ugovora ili promjenu predmeta nabave, naručitelj je dužan provesti novi postupak nabave sukladno ovom Pravilniku.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj stranici Gradske knjižnice Pakrac, a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

KLASA:120-01/26-01-1
URBROJ:2162-03/01-26-14
U Pakracu, 13.8.2026. godine

Ravnateljica:
Monika Lucić Fider, dipl.knjižničar

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Gradskoj knjižnici Pakrac objavljen je dana 13.8.2026. godine.