



Klasa: 612-01/23-01-1

Ur.broj: 2162-03/23-01-35

Pakrac, 30. listopada 2023.

GRAD PAKRAC

Upravni odjel za pravne poslove i financije

Predmet: dostava Financijskog plana za razdoblje 2024. – 2026.

Poštovani,

u privitku dostavljamo Financijski plan za razdoblje 2024. – 2026., za proračunskog korisnika Gradsku knjižnicu Pakrac, te Obrazloženje Financijskog plana.

S poštovanjem,

Ravnateljica:

Monika Lucić Fider, dipl.knjižničar



Gradska knjižnica Pakrac

Trg dr. Franje Tuđmana 1, 34 550 Pakrac

Tel: 034/411-716, Fax: 034/511-050

Mail: knjiznica@pakrac.hr

www.knjiznica-pakrac.hr

GRADSKA KNJIŽNICA PAKRAC

Obrazloženje Financijskog plana za razdoblje 2024. – 2026.

Pakrac, listopad 2023



DJELOKRUG RADA

- Osnovna zadaća
- Obavljanje knjižnične djelatnosti

Djelatnosti Knjižnice (prema Statutu) :

- Nabava knjižne i neknjižne građe
- Stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- Izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala
- Sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka
- Omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima
- Poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih izvora i pomagala
- Vođenje dokumentacije o građi i korisnicima
- Sve ostale zadaće i poslovi kojima se promiče kulturna, obrazovna, stručna i znanstvena funkcija Knjižnice

Izvori financiranja:

- Grad Pakrac (osnivač ustanove) glavni je izvor financiranja rada Knjižnice (plaće, materijalna prava radnika po Kolektivnom ugovoru čiji je potpisnik i Gradska knjižnica Pakrac, materijalni troškovi)
- Ministarstvo kulture RH i drugi donatori na temelju prijavljenih programa na natječajima koji se godišnje objavljuju za potrebe i projekte u kulturi
- Požeško-slavonska županija – putem Javnog poziva za prijavu projekata u kulturi
- Vlastita sredstva – prihodi od članarina, zakasnina i ostalih usluga koje knjižnica pruža

Organizacijska shema:

- Ravnateljica (diplomirani knjižničar – VSS); pomoćni knjižničar / knjižničarski tehničar (SSS) – jedna zaposlenica; spremačica – jedna zaposlenica (SSS)
- U 2024. godini zaposlenica knjižničarska tehničarka koristi porodiljni dopust nakon rođenja trećeg djeteta – u knjižnici je zaposlena zamjena na to radno mjesto



PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU

- Gradska knjižnica Pakrac tijekom sljedeće godine planira obavljati svoju redovnu djelatnost, nabavu, obradu i davanje na korištenje knjižnične građe, a uz to – samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama, udrugama i pojedincima unaprijediti kulturni i društveni život na području Grada Pakraca, organiziranjem različitih kulturno-edukativnih aktivnosti i programa.
- Knjižnica je privela kraju proces informatizacije te se u tom smjeru nastavlja razvijati i raditi kao informacijsko središte Pakraca i okolice.

Redovna djelatnost

- Unutar redovne djelatnosti planirana su sredstva za zaposlenike (plaće, materijalna prava zaposlenika), materijalni troškovi koji se odnose na troškove Knjižnice kao ustanove (materijalni rashodi, financijski rashodi), a nisu direktno vezani uz tekuće i kapitalne programe (nabava građe, nabava opreme, razne manifestacije i programi) koje Knjižnica provodi.
- **Nabava knjižnične građe**
 - Nabavu građe gotovo podjednako financiraju Ministarstvo kulture RH i osnivač Knjižnice, Grad Pakrac
- **Računalne usluge**
 - Prvenstveno se misli na mjesečno održavanje programa MetelWin koje obavlja tvrtka Point.do.o. i povremena održavanja računala i ostale informatičke opreme u prostoru Knjižnice
- **Investicije**
 - Najveća sredstva planirana su za nabavu knjiga u knjižnici (sredstva Ministarstva kulture i Grada Pakraca) i nabavu računalne opreme

CILJEVI

- **Kratkoročni ciljevi**
- Nabava građe, obrada građe, davanje na korištenje nabavljene i obrađene građe
- Nadogradnja računalnog kataloga
- Pozicioniranje na društvenim mrežama
- Komunikacija s korisnicima



Dugoročni ciljevi

- Nastavak digitalizacije zavičajne zbirke
- Pozicioniranje Knjižnice kao ustanove važne za kulturnu i turističku ponudu Grada

OBRAZLOŽENJE SPECIFIČNOSTI U FINANCIJSKOM PLANU

Planirano je da će se:

- iz državnog proračuna ostvariti 28.000,00 EUR
- iz proračuna Osnivača, Grada Pakraca ostvariti 103.418,00 EUR
- iz proračuna Požeško-slavonske županije ostvariti 750,00 EUR
- na tržištu od zakasnina, članarina, naplate interneta i dr. usluga Knjižnice, te kamata ostvariti 2.000,00 EUR

Prihodima iz državnog proračuna – Ministarstva kulture i medija RH u iznosu od 28.000,00 EUR, planirano je financiranje:

- 32212 – rashoda za Literaturu i časopise – 200,00 EUR
- 42211 – rashod za nabavu Računala i računalne opreme – 5.000,00 EUR
- 42411 – rashod za nabavu Knjiga – 14.800,00 EUR
- Tekući projekt Multipak – 3.000,00 EUR
- Tekući projekt COOLturno ljetno – 3.000,00 EUR
- Tekući projekt Knjige liječe, biblioterapijske radionice – 2.000,00 EUR

Prihodima iz proračuna Grada Pakraca u iznosu od 103.418,00 EUR planirano je financiranje:

- rashoda za zaposlene i materijalnih rashoda u iznosu od 89.468,00 EUR
- rashoda za nabavu nefinancijske imovine (knjige) od 4.000,00 EUR.
- Rashoda za tekuće projekte (Multipak, Tragom Jankovića, COOLturno ljetno, Noć knjige, Mjesec hrvatske knjige) u iznosu od 9.950,00 EUR

Prihodima iz proračuna PSŽ u iznosu od 750,00 EUR planirano je financiranje:

- rashoda za program Multipak u iznosu od 750,00 EUR.

Prihodima ostvarenima na tržištu od zakasnina, članarina i dr. usluga Knjižnice u iznosu od 2 000 EUR, planirano je financiranje:

- 32131 – rashod za Stručno usavršavanje zaposlenih – 150,00 EUR
- 32141 – rashod za Naknadu za korištenje privatnog auta u sl.svrhe – 500, 00 EUR
- 32311 – rashod za Usluge telefona – 700,00 EUR
- 32313 – rashod za Usluge poštarine – 150,00 EUR



- 32931 – rashod za Reprerentaciju – 118,00 EUR
- 34311- rashod za Bankarske usluge – 10,00 EUR
- 34312 – rashod za Usluge platnog prometa – 370,00 EUR
- 34399 – rashod za Zatezne kamate – 2,00 EUR

Ravnateljica:

Monika Lucić Fider, dipl.knjžničar